

PRINCIPALI DIFFERENZE TRA LA ISO 14001:2004E LA ISO 14001:1996 (*)

UNI EN ISO 14001-1996	UNI EN ISO 14001-2004
4.1 Requisiti generali	4.1 Requisiti generali <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento continuo del SGA • Definire il campo di applicazione del SGA
4.3.1 Aspetti ambientali	4.3.1 Aspetti ambientali <ul style="list-style-type: none"> • Considerare gli sviluppi nuovi o pianificati di attività, prodotti e servizi
4.3.2 Prescrizioni legali e altre	4.3.2 Prescrizioni legali e altre prescrizioni <ul style="list-style-type: none"> • Determinare come le prescrizioni si applicano ai propri aspetti ambientali • Tenerle in considerazione nello stabilire e attuare il SGA
4.3.3 Obiettivi e traguardi 4.3.4 Programmi di Gestione Ambientale	4.3.3 Obiettivi, traguardi e programmi
4.4.1 Struttura e responsabilità	4.4.1 Risorse, ruoli, responsabilità e autorità
4.4.2 Formazione, sensibilizzazione e competenze	4.4.2 Competenza, formazione e consapevolezza <ul style="list-style-type: none"> • Estendere al personale che opera per conto dell'organizzazione • (Conservare le registrazioni)
4.4.4 Documentazione del SGA	4.4.4 Documentazione Puntualizzare che comprende: <ul style="list-style-type: none"> • Politica, obiettivi e traguardi ambientali • Descrizione del campo di applicazione del SGA • Descrizione dei principali elementi del SGA e delle loro interrelazioni e riferimenti a documenti correlati • Documenti e registrazioni richiesti dalla norma • Quelli ritenuti necessari per un'efficace pianificazione, attuazione e controllo dei processi relativi agli aspetti ambientali significativi
4.4.5 Controllo della documentazione	4.4.5 Controllo dei documenti <ul style="list-style-type: none"> • (Approvare i documenti prima dell'emissione) • Identificare e gestire in forma controllata i documenti di origine esterna ritenuti necessari per pianificare, attuare e controllare.
4.4.7 Preparazione alle emergenze e risposta	4.4.7 Preparazione e risposta alle emergenze <ul style="list-style-type: none"> • Rispondere alle emergenze reali

(*) Sul sito www.strumentiperleaziende.com è disponibile il kit contenente tutto quanto vi serve per aggiornare il vostro Sistema di Gestione Ambientale.

PRINCIPALI DIFFERENZE TRA LA ISO 14001:2004E LA ISO 14001:1996 (*)

UNI EN ISO 14001-1996	UNI EN ISO 14001-2004
-	4.5.2 Valutazione del rispetto delle prescrizioni <ul style="list-style-type: none"> • Conservare le registrazioni delle valutazioni periodiche di conformità alle prescrizioni legali o sottoscritte.
4.5.2 Non-conformità e azioni correttive e preventive	4.5.3 Non-conformità e azioni correttive e azioni preventive Puntualizzare che comprende: <ul style="list-style-type: none"> • Identificazione e correzione delle non conformità e azioni per mitigare gli impatti ambientali • Esame delle non conformità, determinazione delle cause e azioni per evitare il ripetersi • Valutare se necessarie azioni per prevenire le non conformità (Registrare i risultati delle azioni correttive e preventive) • Riesaminare l'efficacia delle azioni correttive e preventive
4.5.3 Registrazioni	4.5.4 Controllo delle registrazioni
4.5.4 Audit del sistema di gestione ambientale	4.5.5 Audit interno Specificare: <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità e requisiti per pianificare, condurre e registrare gli audit • Criteri, campo di applicazione, frequenza e metodologia degli audit La selezione degli auditor e la conduzione degli audit deve assicurare obiettività e imparzialità
4.6 Riesame della direzione	4.6 Riesame della direzione Gli elementi in ingresso devono comprendere: <ul style="list-style-type: none"> • I risultati degli audit interni e delle valutazioni sul rispetto delle prescrizioni legali e sottoscritte • Le comunicazioni provenienti dalle parti interessate, compresi i reclami • Le prestazioni ambientali dell'organizzazione • Il grado di raggiungimento degli obiettivi e traguardi • Lo stato delle azioni correttive e preventive • Lo stato di avanzamento delle azioni previste dai precedenti riesami della direzione • I cambiamenti di situazioni circostanti, compresi quelli alle prescrizioni legali e sottoscritte • Le raccomandazioni per il miglioramento Gli elementi in uscita devono comprendere tutte le decisioni e azioni relative a possibili modifiche di: <ul style="list-style-type: none"> • Politica, obiettivi e traguardi ambientali • Altri elementi del SGA coerentemente con l'impegno al miglioramento continuo

(*) Sul sito www.strumentiperleaziende.com è disponibile il kit contenente tutto quanto vi serve per aggiornare il vostro Sistema di Gestione Ambientale.