



Dal 1985 consulenza e
formazione per l'eccellenza

StrumentiPerLeAziende.com®

0215 - MULTIPROJECT MANAGER PRO

Scaricalo in prova gratuita per 60 giorni!

Al termine del periodo di prova sarà sempre possibile visualizzare i progetti in sola lettura, ma per modificarli sarà necessario acquistare una licenza d'uso.

Tipo di file: MSEXcel - **Requisiti di sistema:** Excel 9 o successivo e Windows 2000 o successivo

A chi è rivolto: Project Managers, Direzione, responsabili di Funzione

Autore/i: [Scialla Vittorio](#), [Bottero Adriano](#)

Siete stufi di sprecare il vostro tempo con programmi troppo complessi, con miriadi di opzioni inutili, che seguono logiche incomprensibili, senza istruzioni adeguate, e che fanno tutto meno ciò che vorreste?

Cercate uno strumento completo, ma semplice da usare, che vi permetta di concentrarvi sulla pianificazione e sul controllo dei vostri progetti, anziché sul funzionamento del programma?

MultiProject Manager Pro è ciò che state cercando! Sarete stupiti di quanto facile può essere pianificare i vostri progetti e risolvere il più elusivo ed insoddisfatto desiderio di ogni Project Manager: conoscere in modo semplice e chiaro il reale carico delle risorse impegnate su più progetti.

PROJECT MANAGEMENT EFFICACE CON MULTIPROJECT MANAGER PRO

MultiProject Manager Pro è lo strumento più efficace per:

- **gestire i singoli progetti e raggiungere gli obiettivi di tempo e di costo stabiliti:**
 - pianificare i tempi e i costi di ciascun progetto/ commessa,
 - generare diagrammi di Gantt, evidenziando le attività critiche, gli slittamenti ammessi, gli slittamenti usufruiti e lo stato di avanzamento di ciascuna attività,
 - generare dettagliati rapporti sullo stato di avanzamento del progetto e sugli anticipi o ritardi di ciascuna attività,
 - generare dettagliati rapporti sugli scostamenti tra i costi preventivati e quelli effettivi,
 - reagire tempestivamente con azioni appropriate in caso di scostamenti rispetto a quanto pianificato,
 - generare un bilancio finale del progetto e valutarne le prestazioni;
- **gestire i carichi di lavoro delle risorse impiegate su più progetti, evitando ritardi nelle date di completamento dei progetti:**
 - generare diagrammi dei carichi di lavoro cumulati di ciascuna risorsa sui diversi progetti in corso,
 - generare rapporti dettagliati sui carichi di lavoro di ciascuna risorsa su ciascuna attività di ciascun progetto,
 - decidere quali attività posticipare per livellare i carichi di lavoro delle risorse, evitando colli di bottiglia e sotto-saturazioni;
- **condividere i piani di lavoro con tutti i soggetti interessati, anche se non dispongono della licenza d'uso del programma.**

MultiProject Manager Pro trova impiego:

- **nelle aziende con produzione a commessa** (ad esempio imprese di ingegneria e impiantistiche), per la **pianificazione e controllo di avanzamento della commessa;**
- **nelle aziende con produzione in serie, per la pianificazione e controllo di avanzamento della progettazione e sviluppo dei nuovi prodotti;**
- **in ogni azienda, per la pianificazione e controllo di avanzamento di progetti interni di varia natura** (quali: apertura di una filiale, preparazione di una fiera, progetti di miglioramento vari, ecc.).

CONTENUTI DI MULTIPROJECT MANAGER PRO

MultiProject Manager Pro contiene:

- tutte le istruzioni necessarie per un uso efficace;
- un vero e proprio mini-corso sul Project Management;
- un "progetto di esempio", che consente agli utenti inesperti di fare pratica su un caso di studio.

MultiProject Manager Pro è composto da due file:

- **Project Manager Pro**, che consente di pianificare e controllare l'avanzamento dei singoli progetti. Salvando ciascun progetto col suo nome, si avrà un file per ciascun progetto.
- **Multi-Project Pro**, che consente di importare i dati dai progetti in corso ed elaborare i carichi di lavoro cumulati di ciascuna risorsa.

Project Manager Pro funziona in prova gratuita per 60 giorni su qualsiasi computer. Successivamente, sarà sempre possibile visualizzare i contenuti del file, ma sarà possibile modificarlo solo se sul computer è stata attivata una licenza d'uso.

MultiProject Pro funziona su qualsiasi computer, senza limitazioni di tempo.

1. PROJECT MANAGER PRO

Project Manager Pro è uno strumento semplice e intuitivo, ma dispone di tutte le funzioni necessarie per un'efficace project management, ed in particolare consente di:

- pianificare i tempi e i costi di un progetto/ commessa;
- stabilire periodicamente lo stato di avanzamento del progetto;
- individuare gli eventuali scostamenti dello stato di avanzamento rispetto a quanto pianificato (ritardi-anticipi e costi maggiori-minori), per reagire tempestivamente con azioni appropriate;
- consuntivare i costi del progetto;
- generare accurate stampe delle pianificazioni e dei rapporti di avanzamento.

Project Manager Pro consente di gestire progetti della durata massima di 24 mesi e un numero massimo di attività selezionabile dall'utente da 50 a 250 attività.

Le funzioni di **Project Manager Pro** sono sviluppate su 6 fogli di lavoro, ciascuno dei quali elabora le seguenti informazioni:

Foglio "Attività" - Dati sulle attività

Consente di inserire i dati sulle attività necessarie per portare a compimento il progetto:

- date obiettivo di inizio e di completamento del progetto;
- numero di giornate lavorative settimanali e numero di ore lavorative giornaliere;
- descrizione delle attività, ore di lavoro richieste, eventuale durata imposta e sequenza delle attività;
- tipi e quantità di risorse impiegate;
- scadenze tassative di eventi chiave (pietre miliari del progetto).

Calcola i seguenti dati:

- durata e data di completamento al più presto del progetto e slittamento ammesso del progetto;
- durata e data di completamento effettiva del progetto e slittamento usufruito del progetto;
- durata al più presto di ciascuna attività, in funzione del carico di lavoro pianificato e delle risorse assegnate o della durata imposta dall'utente.

		DATI SULLE ATTIVITA' DELLA COMMESSA						COMMESSA:		
Project Manager Pro - www.strumentiperleaziende.com		DESCRIZIONE LAVORO:						Data:		
		Impianto condizionamento Palazzina Uffici XYZ						Compilato da:		
		Date obiettivo	Al più presto	Slittam. ammesso	Effettive	Slittam. usufruito	N. giornate lavorative settimanali:			
		01/01/2006	01/01/2006		01/01/2006		5,0			
		DATA DI COMPLETAMENTO:	21/05/2006	(gg.calend.)	04/06/2006	(gg.calend.)	N. ore lavorative giornaliere:			
		DURATA (gg. calendario):	142	10	156	14	8,0			
N	DESCRIZIONE ATTIVITA'	Responsabile	Risorse		Lavoro previsto	Durata richiesta	Durata al più presto	Scadenze tassative	ATTIVITA' PRECEDENTI	ATTIVITA' SEGUENTI
			N.	Tipo	(gg. uomo)	(gg.calend.)	(gg.calend.)	(milestones)		
1	Apertura e pianificazione commessa	Verdi	1	1	1,0		1,4			2
2	Rilievi	Verdi	1	1	1,0		1,4		1	3
3	Progetto di massima	Verdi	1	1	2,0		2,8		2	4
4	Calcoli	Verdi	1	1	1,0		1,4		3	5 7
5	Ordine acquisto gruppo refrigerante	Bianchi	1	2	2,0	10	10,0		4	6
6	Tempo di consegna gruppo refrigerante	Bianchi				60	60,0		5	21
7	Progettazione	Verdi	1	1	20,0		28,0		4	8
8	Riesami e verifiche di progetto	Rossi	3	1	1,5		0,7		7	9 11
9	Emissione ordini acquisto materiali ordinari	Bianchi	1	2	2,0	7	7,0		8	10
10	Tempo di consegna materiali ordinari	Bianchi				7	7,0	20/03/2006	9	13 14 17
11	Emissione ordini acquisto sottogruppi a disegno	Bianchi	1	2	5,0	10	10,0		8	12
12	Tempo di consegna sottogruppi a disegno	Bianchi				30	30,0	20/03/2006	11	17
13	Officina - Taglio, piegatura e assemblaggio canali	Brambilla	2	3	20,0		14,0	20/03/2006	10	16 17
14	Officina - Taglio, curvatura e saldatura tubi	Brambilla	2	4	24,0		16,8		10	15 16
15	Officina: Verniciatura tubi	Brambilla	1	5	2,0		2,8	20/03/2006	14	17
16	Apertura cantiere	Grassi	3	6	6,0		2,8		13 14	17 21
17	Spedizione	Grassi	1	6	1,0		1,4		10 12 13 15 16	18 20
18	Installazione impianto idraulico	Grassi	4	6	100,0		35,0		17	19
19	Coibentazione impianto idraulico	Grassi				7	7,0		18	22
20	Installazione canali	Grassi	6	6	120,0		28,0		17	22
21	Installazione gruppo refrigerante	Grassi				4	4,0		6 16	22
22	Messa in funzione e messa a punto	Grassi	4	6	16,0		5,6		19 20 21	23
23	Collaudo	Grassi	2	6	2,0		1,4		22	24
24	Chiusura cantiere	Grassi	2	6	4,0		2,8		23	25
25	Preparazione documentazione definitiva	Verdi	1	1	3,0		4,2		24	26
26	Addestramento Servizio Manutenzione Cliente	Verdi	1	1	1,0		1,4		25	27
27	Assistenza all'avviamento	Grassi	1	6	5,0		7,0		26	

Foglio "Avanzamento" - Stato di avanzamento

Consente di stabilire la periodicità di aggiornamento dello stato di avanzamento e la % di avanzamento di ciascuna attività ad ogni data di aggiornamento.

Calcola i seguenti dati:

- % effettiva di avanzamento del progetto (nel periodo e globale);
- % pianificata di avanzamento del progetto (nel periodo e globale);
- % di scostamento dell'avanzamento effettivo del progetto rispetto all'avanzamento pianificato (nel periodo e globale).

Project Manager Pro - www.strumentiperleaziende.com		CONTROLLO AVANZAMENTO COMMESSA																				COMMESSA: 123						
		- AVANZAMENTO ATTIVITA' -																				MENSILE	Data: 31/05/2006					
BUDGET TOTALE (ore)		2.716	DESCRIZIONE LAVORO: Impianto condizionamento Palazzina Uffici XYZ																				Compilato da: G. Verdi					
			31/1	28/2	31/3	30/4	31/5	30/6	31/7	31/8	30/9	31/10	30/11	31/12	31/1	28/2	31/3	30/4	31/5	30/6	31/7	31/8	30/9	31/10	30/11	31/12		
% AVANZAMENTO EFFETTIVO (NEL PERIODO)			6%	5%	5%																							
% AVANZAMENTO PIANIFICATO			6%	4%	16%																							
% SCOSTAMENTO AVANZAMENTO (effettivo-pianificato)			-0%	0%	-11%																							
% AVANZAMENTO EFFETTIVO (GLOBALE)			6%	10%	15%																							
% AVANZAMENTO PIANIFICATO			6%	10%	27%																							
% SCOSTAMENTO AVANZAMENTO (effettivo-pianificato)			-0%	0%	-11%																							
N	ATTIVITA'	BUDGET (ore)	STATI AVANZAMENTO (%)																									
1	Apertura e pianificazione commessa	8	100%																									
2	Rilievi	8	100%																									
3	Progetto di massima	16	100%																									
4	Calcoli	8	100%																									
5	Ordine acquisto gruppo refrigerante	16		100%																								
6	Tempo di consegna gruppo refrigerante	0			40%																							
7	Progettazione	160	75%	100%																								
8	Riesami e verifiche di progetto	12		100%																								
9	Emissione ordini acquisto materiali ordinari	16		100%																								
10	Tempo di consegna materiali ordinari	0		50%	100%																							
11	Emissione ordini acquisto sottogruppi a disegno	40		100%																								
12	Tempo di consegna sottogruppi a disegno	0		30%	50%																							
13	Officina - Taglio, piegatura e assemblaggio canali	160			35%																							
14	Officina - Taglio, curvatura e saldatura tubi	192			40%																							
15	Officina: Verniciatura tubi	16																										
16	Apertura cantiere	48																										
17	Spedizione	8																										
18	Installazione impianto idraulico	800																										
19	Coibentazione impianto idraulico	0																										
20	Installazione canali	960																										
21	Installazione gruppo refrigerante	0																										
22	Messa in funzione e messa a punto	128																										
23	Collaudo	16																										
24	Chiusura cantiere	32																										
25	Preparazione documentazione definitiva	24																										
26	Addestramento Servizio Manutenzione Cliente	8																										
27	Assistenza all'avviamento	40																										

Foglio "Ritardi" - Ritardi e anticipi

Calcola, ad ogni data di aggiornamento, il ritardo o l'anticipo di ciascuna attività, rispetto alla pianificazione.

Questi dati consentiranno al Project Manager di individuare rapidamente gli eventuali ritardi delle attività ed intervenire tempestivamente con ripianificazioni e provvedimenti appropriati.

Project Manager Pro - www.strumentiperleaziende.com		CONTROLLO AVANZAMENTO COMMESSA - RITARDI / ANTICIPI ATTIVITA' -																			COMMESSA: 123				
		DESCRIZIONE LAVORO: Impianto condizionamento Palazzina Uffici XYZ																			Data: 31/05/2006				
N	ATTIVITA'	GIORNI DI RITARDO (-) / ANTICIPO (+)																							
		31/1	28/2	31/3	30/4	31/5	30/6	31/7	31/8	30/9	31/10	30/11	31/12	31/1	28/2	31/3	30/4	31/5	30/6	31/7	31/8	30/9	31/10	30/11	31/12
1	Apertura e pianificazione commessa	0	0	0																					
2	Rilievi	0	0	0																					
3	Progetto di massima	0	0	0																					
4	Calcoli	0	0	0																					
5	Ordine acquisto gruppo refrigerante	-9	0	0																					
6	Tempo di consegna gruppo refrigerante	0	-2	-9																					
7	Progettazione	3	0	0																					
8	Riesami e verifiche di progetto	0	0	0																					
9	Emissione ordini acquisto materiali ordinari	0	0	0																					
10	Tempo di consegna materiali ordinari	0	4	0																					
11	Emissione ordini acquisto sottogruppi a disegno	0	0	0																					
12	Tempo di consegna sottogruppi a disegno	0	6	-12																					
13	Officina - Taglio, piegatura e assemblaggio canali	0	0	-9																					
14	Officina - Taglio, curvatura e saldatura tubi	0	0	-10																					
15	Officina: Verniciatura tubi	0	0	-3																					
16	Apertura cantiere	0	0	-3																					
17	Spedizione	0	0	-1																					
18	Installazione impianto idraulico	0	0	-0																					
19	Colibentazione impianto idraulico	0	0	0																					
20	Installazione canali	0	0	-0																					
21	Installazione gruppo refrigerante	0	0	0																					
22	Messa in funzione e messa a punto	0	0	0																					
23	Collaudo	0	0	0																					
24	Chiusura cantiere	0	0	0																					
25	Preparazione documentazione definitiva	0	0	0																					
26	Addestramento Servizio Manutenzione Cliente	0	0	0																					
27	Assistenza all'avviamento	0	0	0																					

Foglio "OreSpese" - Definizione delle risorse utilizzate e registrazione delle ore spese

Consente di inserire i dati relativi a:

- tipi di risorse impiegate nel progetto e loro costi orari;
- ore spese da ciascun tipo di risorse alle date di aggiornamento dell'avanzamento.

Calcola i seguenti dati sull'avanzamento del progetto:

- totale delle ore spese sul progetto (nel periodo e cumulate);
- ore a budget del lavoro effettuato (nel periodo e cumulate);
- scostamenti tra le ore effettive - pianificate (nel periodo e cumulate),
- scostamenti % delle ore (nel periodo e cumulate).

Questi dati consentiranno al Project Manager di individuare rapidamente gli eventuali scostamenti nei costi delle attività ed intervenire tempestivamente con ripianificazioni e provvedimenti appropriati.

Project Manager Pro - www.strumentiperleaziende.com			CONTROLLO AVANZAMENTO COMMESSA - ORE SPESE -																				COMMESSA:	123			
			DESCRIZIONE LAVORO: Impianto condizionamento Palazzina Uffici XYZ																				Data:	31/05/2006			
																							Compilato da:	G. Verdi			
			31/1	28/2	31/3	30/4	31/5	30/6	31/7	31/8	30/9	31/10	30/11	31/12	31/1	28/2	31/3	30/4	31/5	30/6	31/7	31/8	30/9	31/10	30/11	31/12	
ORE SPESE (NEL PERIODO)			145	140	146																						
ORE A BUDGET DEL LAVORO EFFETTUATO			160	124	133																						
SCOSTAMENTO ORE (consuntivo - budget)			-15	16	13																						
SCOSTAMENTO %			-9%	13%	10%																						
ORE SPESE (CUMULATE)			145	285	431																						
ORE A BUDGET DEL LAVORO EFFETTUATO			160	284	417																						
SCOSTAMENTO ORE (consuntivo - budget)			-15	1	14																						
SCOSTAMENTO %			-9%	0%	3%																						
Tipo	RISORSE	Costo orario	ORE SPESE - Dettaglio																								
1	Ufficio Tecnico	30,00	145	60																							
2	Acquisti	30,00		80																							
3	Canalisti officina	20,00			50																						
4	Tubisti officina	20,00			96																						
5	Verniciatore officina	20,00																									
6	Montatori cantiere	25,00																									

Foglio "Consuntivo" - Bilancio economico del progetto (in corso d'opera e finale)

Calcola, ad ogni data di aggiornamento, un bilancio del progetto in corso d'opera, che considera:

- le ore di lavoro: preventivate, effettive, scostamento e scostamento %;
- costo delle risorse: preventivato, effettivo, scostamento e scostamento %.

Visualizza il diagramma ad "S" del costo delle risorse, che evidenzia, con colori differenti:

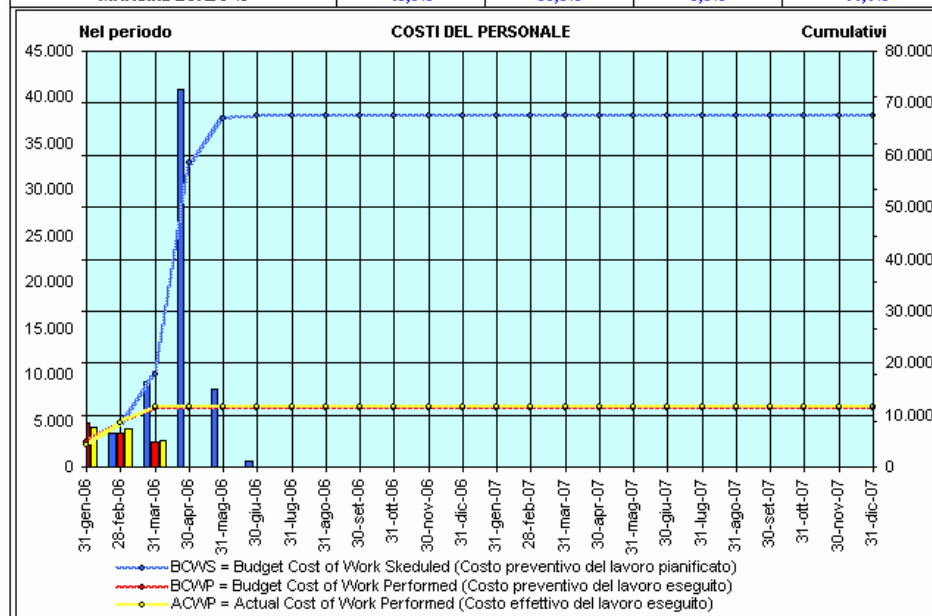
- l'andamento dei costi a budget del lavoro pianificato (BCWS - Budget Cost of Work Skeduled);
- l'andamento dei costi a budget del lavoro eseguito (BCWP - Budget Cost of Work Performed): la differenza rispetto al BCWS evidenzia i ritardi o gli anticipi rispetto ai tempi pianificati;
- l'andamento dei costi effettivi del lavoro eseguito (ACWP - Actual Cost of Work Performed): la differenza rispetto al BCWS evidenzia costi superiori o inferiori a quelli preventivati.

Alla conclusione del progetto, consente di inserire altri dati sui costi del progetto, quali i costi di acquisto di materiali e servizi, e sui proventi.

Calcola il consuntivo finale del progetto, che riporta, oltre ai dati sopra elencati, i seguenti dati:

- costi diversi da quelli delle risorse: preventivati, effettivi, scostamento e scostamento %;
- costi totali: preventivati, effettivi, scostamento e scostamento %;
- margine lordo: preventivato, effettivo, scostamento e scostamento %;
- margine lordo %: preventivato, effettivo, scostamento e scostamento %.

DESCRIZIONE LAVORO:	CONSUNTIVO DI COMMESSA		COMMESSA:	123
	PREVENTIVO	CONSUNTIVO	Data:	31/05/2006
Impianto condizionamento Palazzina Uffici XYZ			Compilato da:	G. Verdi
ORE DI LAVORO	2.716	431		-2.285 -84,1%
COSTO DEL PERSONALE	11.176	11.470		294 2,6%
Gruppo refrigerante	39.000	32.500		-6.500 -16,7%
Tubi e flange	18.000	16.750		-1.250 -6,9%
Lamiera zincata	2.000	2.000		0 0,0%
Staffe	1.750	1.500		-250 -14,3%
Minuterie	1.250	1.250		0 0,0%
Coibentazioni	2.250	2.250		0 0,0%
COSTI TOTALI	75.426	67.720		-7.706 -10,2%
FATTURATO	----	145.000		-----
MARGINE LORDO	69.574	77.280		7.706 11,1%
MARGINE LORDO %	48,0%	53,3%		5,3% 11,1%



2. MULTIPROJECT PRO

Velocità e semplicità d'uso sono le parole chiave di MultiProject Pro, che consente di:

- importare, con un unico click, i carichi di lavoro delle risorse, dai file Project Manager Pro dei progetti in corso, alla velocità di 1 - 2 secondi per progetto;
- elaborare i carichi di lavoro settimanali di ciascuna risorsa (cumulati o sulle singole commesse), su un periodo di 2 anni, e visualizzarli e stamparli sotto forma di diagrammi;
- generare, per ciascuna risorsa, una lista dettagliata dei carichi di lavoro su ciascuna attività attinente di ciascun progetto;
- valutare accuratamente il livello di saturazione delle risorse impiegate su più progetti;
- decidere quali attività posticipare per livellare i carichi di lavoro delle risorse, evitando colli di bottiglia e sotto-saturazioni.

Le funzioni di MultiProject Pro sono sviluppate su 3 fogli di lavoro, ciascuno dei quali elabora le seguenti informazioni:

Foglio "Importa" - Importazione dei dati dai files Project Manager Pro

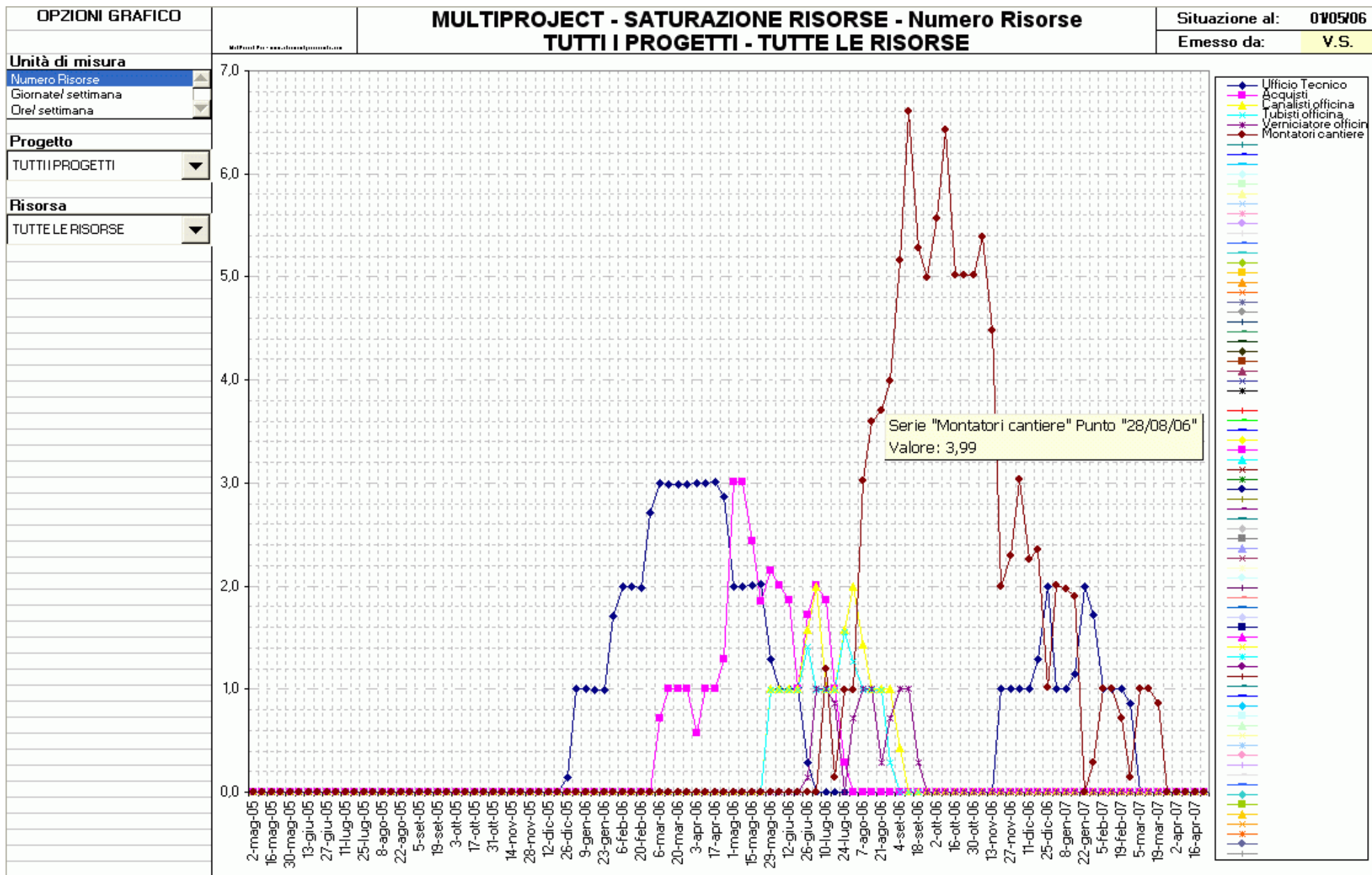
Premendo il pulsante "Importa", vengono eseguite automaticamente le seguenti funzioni:

- importazione dei carichi di lavoro pianificati delle risorse, da tutti i progetti (file Project Manager Pro), presenti nella stessa cartella di Windows che contiene il file MultiProject Pro;
- verifica che i diversi progetti importati utilizzino coerentemente un unico sistema di codifica delle risorse, e in caso contrario segnalazione delle incongruenze;
- elaborazione dei carichi di lavoro cumulati di ciascuna risorsa sui diversi progetti;
- generazione di una lista dettagliata dei carichi di lavoro di ciascuna risorsa su ciascuna attività di ciascun progetto.

Foglio "Grafici" - Visualizzazione del grafico dei carichi di lavoro nel tempo

Visualizza, sotto forma di grafico, i carichi di lavoro delle diverse risorse nelle 52 settimane precedenti e nelle 52 settimane seguenti la data corrente, e consente di scegliere tra i seguenti tipi di grafici:

- carichi di lavoro cumulati di tutte le risorse su tutti i progetti,
- carico di lavoro cumulato di una singola risorsa su tutti i progetti,
- carichi di lavoro di tutte le risorse su un singolo progetto,
- carico di lavoro di una singola risorsa su un singolo progetto.



Foglio "DettaglioRisorse" - Visualizzazione di rapporti dettagliati dei carichi di lavoro delle risorse

Visualizza, sotto forma di tabella, rapporti dettagliati dei carichi di lavoro delle risorse su ciascuna attività di ciascun progetto, e consente in particolare di:

- selezionare la risorsa di cui si vuole osservare il dettaglio dei carichi di lavoro;
- visualizzare il dettaglio completo dei carichi di lavoro, su tutte le attività di tutti i progetti in corso, entro una "Finestra di osservazione" di 12 settimane;
- scorrere i dati della finestra di osservazione tramite un cursore;
- visualizzare lo scostamento ammesso e lo stato di avanzamento per ciascuna attività, evidenziando in rosso le attività in ritardo rispetto ai tempi pianificati, per facilitare le decisioni sulle attività da anticipare o posticipare per livellare i carichi di lavoro e garantire il rispetto della data di completamento dei relativi progetti;
- evidenziare le attività da completare e/ o nascondere le attività completate.

MultiProject Pro - www.strumentiperleaziende.com		MULTIPROJECT - DETTAGLIO CARICHI DI LAVORO							Visualizza		TUTTE LE RISORSE												Avanzamento	
Ris	N.	PROGETTO	ATTIVITA'		N.	GG.	Data	Data	Slitt.	%	TUTTE LE RISORSE												al	
			n.	Descrizione	Ris	lav.	inizio	fine	esso	Ava	STAMPA												1-apr-06	
					orse	prev.				anz.	20-mar-06	27-mar	3-apr	10-apr	17-apr	24-apr	1-mag	8-mag	15-mag	22-mag	29-mag	5-giu		
											20	20	18	20	20	21	25	25	22	19	27	25		
1	1	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	1	Apertura e pianificazione commessa	1,0	10	1-gen	14-gen	0	80%														
1	2	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	2	Rilievi	1,2	12	15-gen	31-gen	0	70%														
1	3	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	3	Progetto di massima	1,5	15	1-feb	21-feb	0	60%														
1	4	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	4	Calcoli	1,0	10	22-feb	7-mar	0	50%														
1	5	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	7	Progettazione	3,1	30	8-mar	18-apr	0	80%	5,0	5,0	5,0	5,0	1,4									
1	6	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	8	Riesami e verifiche di progetto	0,8	8	19-apr	29-apr	0	70%					3,6	4,4								
1	7	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	25	Preparazione documentazione definitiva	2,0	20	20-nov	17-dic	0	70%														
1	8	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	26	Addestramento Servizio Manutenzione Cliente	1,0	10	18-dic	31-dic	0	80%														
2	1	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	5	Ordine acquisto gruppo refrigerante	2,0	20	8-mar	4-apr	0	40%	5,0	5,0	1,4											
2	2	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	9	Emissione ordini acquisto materiali ordinari	1,3	13	30-apr	17-mag	0	60%						0,7	5,1	5,1	2,2					
2	3	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	11	Emissione ordini acquisto sottogruppi a disegno	2,0	20	30-apr	27-mag	0	40%						0,7	5,0	5,0	5,0	4,3				
3	1	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	13	Officina - Taglio, pieatura e assemblaggio canali	3,1	30	29-mag	9-lug	0	40%												5,0	5,0	
4	1	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	14	Officina - Taglio, curvatura e saldatura tubi	2,4	24	29-mag	1-lug	0	50%												4,9	4,9	
5	1	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	15	Officina: Verniciatura tubi	1,5	15	2-lug	22-lug	0	60%														
6	1	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	16	Apertura cantiere	1,3	6	10-lug	13-lug	0	70%														
6	2	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	17	Spedizione	1,2	12	23-lug	8-ago	0	80%														
6	3	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	18	Installazione impianto idraulico	5,1	50	9-ago	17-ott	0	90%														
6	4	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	20	Installazione canali	12,2	60	9-ago	19-set	28	20%														
6	5	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	22	Messa in funzione e messa a punto	1,7	16	18-ott	8-nov	0	40%														
6	6	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	23	Collaudo	0,8	4	9-nov	11-nov	0	50%														
6	7	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	24	Chiusura cantiere	0,6	6	12-nov	19-nov	0	60%														
6	8	123 - Impianto condizionamento Palassina Uffici 123	27	Assistenza all'avviamento	1,5	15	1-gen	21-gen	0	90%														

Per un approfondimento dei principi e delle metodologie per il Project Management, si consigliano i seguenti prodotti:

- **0402 - Project Management** - Materiale didattico (lucidi e dispensa) per corsi aziendali sul Project Management;
- **0602 - Manuale del Project Management** - E' identico alla dispensa del corso 0402, ma in versione "Read Only", cioè protetta contro la scrittura, e quindi non modificabile, ad un costo sensibilmente inferiore.

Think Tank Sae - Corso Svizzera 185 - 10149 Torino - Italy - Tel: 011 756 698 - Fax 011 755 636